

У С Л О В И Я И У К А З А Н И Я

за

провеждане и участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**Ремонт и преасфалтиране на улични настилки на територията на район
„Северен”, Община Пловдив.**



Обект на обществената поръчка е строителство/строително-монтажни работи по
смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на обществената поръчка е:

**„Ремонт и преасфалтиране на улични настилки на територията на район
„Северен”, Община Пловдив.**

Общата стойност на обществената поръчка за всички видове СМР е в размер до
400 000 лв. /четиристотин хиляди лева/ с вкл. ДДС.

Възложителят може да възлага изпълнение на СМР само до посочената сума, която е
максимална. Посочената стойност е максимална като възложителят има право в зависимост
от нуждите и финансирането да не възлага работа за цялата стойност.

Възложителят си запазва правото, до **посочената стойност на поръчката**, да не се
изпълнят някои от описаните СМР, предмет на техническото задание, както и да се възлагат
допълнителни СМР, чиято необходимост е възникнала след започване на работа или са
били скрити и са установени с протокол.

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови
разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република
България.

Място на изпълнение на поръчката – улици, находящи се на територията на район
“Северен” – Община Пловдив.

Срокът на действие на договора за обществена поръчка, който ще бъде сключен с
определения за изпълнител, участник ще е до изчерпване на стойността на договора, *но не
повече от 1 /една/ календарна година* и започва да тече, считано от датата на сключването
му.

Срокът за изпълнение на всяка възложена работа – СМР/СРР по сключения
договор за възлагане на обществената поръчка ще се определя от Възложителя **в работни
дни, във Възлагателно писмо** отправено до Изпълнителя, в което възлагателно писмо се
определят и мястото/обектът/подобектът, където следва да се извършат СМР, видът и
приблизителното количество на възложената работа. Сроковете за изпълнение на видовете
СМР започват да текат, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо на
Възложителя от Изпълнителя.

След приключване на договорените ремонтни работи на съответния етап,
Възложителят и Изпълнителят съставят и подписват Протокол - Образец № 19 за приемане

на извършените работи, датата на който ще се счита и за крайната дата за изпълнение на съответния етап от ремонта/СМР.

Участниците трябва да изпълняват условията в чл. 169, чл. 170 от ЗУТ, чл. 2, чл. 4, чл. 5, чл. 7, чл. 11, чл. 14 и чл. 15 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и чл. 1, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строителните работи да се изпълняват в съответствие с действащите на територията на Република България нормативни актове, като изпълнителят носи пълна отговорност за недопускане на отклонения и стриктно спазване на изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Всички СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България.

Строителните продукти да отговарят на изискванията на: чл. 2, чл. 4, чл. 5, чл. 7, чл. 11, чл. 14 и чл. 15 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Материалите и изделията, влагани при изпълнение на поръчката, трябва да притежават необходимите технико – експлоатационни качества, определени с техническа спецификация, съгласно чл. 3, чл. 4, чл. 5, чл. 7 и във връзка с чл. 11, чл. 13, чл. 14, чл. 15, чл. 16, чл. 17 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Цена. Начин на образуване на предлаганата цена. Заплащане.

Единичните цени за отделните видове СМР, предложени от участника в ценовото предложение, трябва да са крайни цени, с включен данък добавена стойност /ДДС/, включващи изпълнение на всички видове СМР на 100 %, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт и др. подобни, както и печалба за Изпълнителя.

Към образец "Ценово предложение" се изготвят и прилагат анализи за формиране на всяка единична цена на видовете СРР / СМР.

Инвеститорският контрол на обектите се упражнява от специалисти, определени от кмета на район "Северен" – Община Пловдив. Същите следят за правилното и точно изпълнение на видовете и количествата изпълнени работи.



Настоящата поръчка ще се финасира от бюджета на район "Северен" – Община Пловдив за 2015г., при осигурени средства за такава дейност. Дейностите, заложили по настоящата обществена поръчка се явяват обичайни годишни дейности за Възложителя.

Неосигуряването на средства за дейността – обект на настоящата поръчка в бюджет 2015г. е основание договорите по същата да бъдат прекратени.

Плащанията по договора за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, при осигурено финансиране от Община Пловдив, след подписването на Протокол - Образец № 19 /деветнадесет/ между Изпълнителя и Възложителя за действително извършените работи на съответния етап от ремонта и представяне на оригинална фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ.

Всички строително-монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите производители.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, основните изисквания за този вид СМР, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на извършваните от него СМР, съгласно законодателството на РБ и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на СМР.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно утвърдената от Възложителя документация за участие, с качество, съответстващо на БДС. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Строително-монтажните работи се отчитат периодично след извършването им и представяне на Акт - протокол образец №19.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участникът, в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата техническа спецификация и документацията за участие в обществената поръчка.

2. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и всички действащи към момента закони, подзаконовни нормативни актове, наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителство.

3. Участникът трябва да подготви като неразделна част от Ценовото предложение за обществената поръчка остойностяване (анализи на цените) на видовете дейности, посочени в техническото задание към документацията за участие в поръчката.

4. Участникът следва да притежава сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент, за въведена система за управление на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката, ISO 14001:2004 или еквивалент за управление на околната среда, OHSAS 18001:2007 или еквивалент за управление на здравето и безопасност при работа с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката, като представи заверено копие на същите.

5. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от II група, IIIа категория или за по-висока категория от същата група, с обхват съобразно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 и чл. 9 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, като за целта представи съответното Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или представи валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава.

6. Участникът, трябва да осигури оборудване – собствено или под наем за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява

контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи, което да включва и строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- багер за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси и насипни материали;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки;
- асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки;
- вибрационен самоходен валяк;
- валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;
- трактор с четки за почистване на настилки;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион – самосвал с покривала за возене на асфалт
- трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите
- бордова кола
- челен товарач

Могат да се използват и други подходящи машини, за изпълнение предмета на обществената поръчка.

7. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на СМР, включително за осигуряване на контрола на качеството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи в обществената поръчка, съгласно одобрената документация за участие в обществена поръчка е задължение на Изпълнителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

1. Български стандарти, с които се въвеждат европейски стандарти, или еквивалентни (БДС EN);
2. Български стандарти или еквивалентни; (БДС);
3. Хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни(h EN);
4. Европейски технически одобрения (ЕТО), с или без ръководство;
5. Общоприети технически спецификации;
6. Български стандарти, с които се въвеждат международни стандарти;
7. В случай, че технически спецификации по т. 1 и 2 не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации;
8. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. 3 и т. 4, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ.

1. СРР / СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 12.03.2004 г. за минималните за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл.171 от ЗУТ, важащо за целия период на договора.

2. Преди започване на работа на обекта участникът спечелил процедурата изготвя и съгласува с КАТ и други компетентни органи План за временна организация на движението.

3. Преди започване на работа на обекта, комисия, назначена от Възложителя, проверява за наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност.

4. Изпълнението на СМР / СРР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване .

5. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на ремонтните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

6. Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

7. Изпълнителят е длъжен да изпълнява дадените му указания от представителя на Възложителя и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително-монтажни работи.

8. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителните обекти.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

При изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия само в рамките на строителната площадка.

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО.

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2004 г.)
5. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
6. Закон за интеграция на хората с увреждания;

7. Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
8. Закон за техническите изисквания към продуктите;
9. Наредба . за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
10. Закон за защита от шума в околната среда;
11. Закон за задълженията и договорите;
12. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
13. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
14. Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
15. Българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, публикувани в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;



При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в документацията за участие условия. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на Участника.

За да бъде допуснат до участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участникът трябва да отговаря на всички предварително обявени условия и изпълни всички условия, посочени в документацията за участие.

Офертата трябва да съдържа всички изискуеми документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки и одобрената от Възложителя, документация за участие /Изисквания към кандидатите и участниците/. Офертата трябва да бъде изготвена по указанията, дадени от възложителя в документацията за участие, които са задължителни за участниците.



При изготвяне на офертата всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя условия.

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език и оформени по приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Варианти не се допускат.

Обособени позиции – няма.

Ценовото предложение на участника следва да съдържа предлаганите от него единични цени с включен ДДС за всяко конкретно СМР и материали. Единичните цени са крайни и включват изпълнение на всички видове СМР на 100 %, с вложени материали, извършени работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт и др. подобни, както и печалба за Изпълнителя. Предложените от участника единични цени следва да са съобразени и с нормите за разход на строителни материали и механизация – по УСН, норми за разход на труд – по ТНС и анализите, приложени в плика „Предлагана цена” – плик № 3.

Предлаганата единична цена за видовете СМР и материали трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Участникът задължително предлага единична цена за всяко СМР и материали, посочени в ценовото предложение. В случай, че не е посочена цена за някое от СМР-тата или материали, участникът ще бъде отстранен.

Срокът на валидност на офертата е 180 календарни дни. Срокът започва да тече считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертата от възложителя и

представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.
- Участниците се представляват от управителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

● **ВАЖНО:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която участникът е установен, или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



1. Офертата се представя при спазване разпоредбите на чл. 57, ал. 1 от ЗОП в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочват: получател, обекта/предмета на обществената поръчка, за която се подава офертата и подател. Участникът задължително посочва пълното си наименование, адрес за кореспонденция и телефон и по възможност факс за връзка и електронен адрес.

Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А/ ПЛИК № 1 С НАДПИС «ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР», в който се поставят само документите изисквани от възложителя, посочени в точка А от раздел «Документи за участие в процедурата» от настоящите условия и указания за подготовка на офертата т.е. в този плик се поставят само документите, които се отнасят до критериите за подбор на участниците;

Б/ ПЛИК № 2 С НАДПИС «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА», в който се поставят единствено техническото предложение - **Приложение №1** и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

В/ ПЛИК № 3 С НАДПИС «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА», в който плик се поставят само Ценовото предложение на участника по т. 15- Приложение №2, ведно с анализни цени на видовете работи.



Документите в офертата на участника трябва да бъдат подредени по реда, в който са изброени по-долу.

Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

А. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 – “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Оферта /по образец/ с посочване единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

ЗАБЕЛЕЖКА : При участници ОБЕДИНЕНИЯ - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 /по образец/ за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2, т. 1 - 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

***При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Оригинал или нотариално заверено копие от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).

5. Оригинал или нотариално заверено копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване- Втора група, трета и четвърта категория.

6. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

6.1. Валидни сертификати по: ISO 9001:2008 за управление на качеството, ISO 14001:2004- за управление на околната среда, OHSAS 18001:2007- за управление на здравето и

безопасност при работа с предмет отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни валидни документи.

Забележка: Сертификатите по т. 6.1 да се представят под формата на заверени копия, като тези, които не са на български език, следва да бъдат придружени от легализиран превод на български език.

6.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, като за изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване:

- багер за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси и насипни материали;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки;
- асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки;
- вибрационен самоходен валяк;
- валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;
- трактор с четки за почистване на настилки;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион – самосвал с покривала за возене на асфалт
- трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите
- бордова кола
- челен товарач

Наличието на техниката се доказва чрез списък, придружен с копие на талоните на техниката или договори за наем на същата, за срока на изпълнение на договора.

6.3. **Списък на техническите лица**, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва: минимум 1 /един/ технически ръководител с висше образование, който да отговаря на следните изисквания – да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър” - „Строителен инженер” - минимум 3 години професионален опит по специалността; минимум един правоспособен инспектор „ЗБУТ” /здравословни и безопасни условия на труд/, който да отговаря на следните изисквания – да има професионална квалификация за координатор или инспектор по безопасност и здраве.

6.4. **Списък на строителството**, изпълнено през последните 3 години /2012г., 2013г. и 2014г./, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение / минимум три броя – оригинал или нотариално заверени копия/, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

7. За доказване на икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП участникът следва да представи:

7.1. Информация за финансов ресурс, с който разполага кандидата. Информацията се представя под формата на декларация, като се посочва публичен регистър в Република

България, в който е публикуван годишния финансов отчет и информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания: Участниците следва да разполагат със свободен собствен финансов ресурс, възлизащ не по-малко от 50% от прогнозната стойност на поръчката.

8. Декларация за участие на подизпълнители -. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи Декларация, че е съгласен да бъде подизпълнител.

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, следва да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП или това са документите по т. 2, т. 6, т. 7, т. 11, т. 14 и от настоящите указания за подготовка на офертата, се представят за всеки от подизпълнителите.*

9. Декларация за срок на изпълнение на поръчката.

10. Декларация за срок на валидност на офертата.

11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка;

13. Нотариално заверено пълномощно - когато участникът се представлява от пълномощник по време на отваряне на офертите и на Ценовите предложения.

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;

Б. Съдържание на ПЛИК № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА»/

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №1

В. Съдържание на ПЛИК № 3 «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА»

1. Ценово предложение – Образец № 2

Представените от участника документи, за които няма изискване да са в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Документите, за които изрично е посочено като изискване за форма – оригинал или нотариална заверка на копие, следва да бъдат представени в посочената форма. Неизпълнението на това изискване е основание за отстраняване на участника след спазване на процедурата, предвидена в чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП.



Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и обявлението за обществена поръчка ведно с цялата документация за участие в поръчката са публикувани на интернет адреса на Възложителя www.severen.bg/, раздел Профила на купувача.

Желасщите да получат документацията за участие в обществената поръчка могат да направят това на следния интернет адрес на Възложителя: www.severen.bg/,

рубрика "Профил на купувача", в срок до 21 януари 2015г., до 16:00 часа, вкл., съгласно чл. 28 ал. 6 от ЗОП.

Получаването на цялата документация за участие в обществената поръчка не е обвързано с плащане и се предоставя безвъзмездно на заинтересованите лица на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя в рубрика: „Профил на купувача“.

Оценяване на офертите - КРИТЕРИЙ - икономически най-изгодна оферта

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

1. Цена на СМР – 60 точки.
 2. Срок /в дни/ за отстраняване на всякакви дефекти в рамките на предложения гаранционен срок – 20 точки.
 3. Гаранционен срок – 20 точки.
- Максималният брой точки е 100.**

2. Оценка на офертите:

Оценката на офертата на всеки участник е комплексна. Тя е сума от оценките на офертата на даден участник по отделните показатели:

$P = P_1 + P_2 + P_3$, където:

P_1 - оценката на предложението на участника по показател 1

P_2 - оценката на предложението на участника по показател 2

P_3 - оценката на предложението на участника по показател 3

2.1. Изчисляване на Показател P_1 – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Показател 1 – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{1-n} = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където}$$

P_{1-n} са точките на n-тия кандидат

60 са максималните точки по показателя;

$C_{\min}$ е най-ниската предложена цена;

C_n е цената на n-тия кандидат.

Формулата се прилага за всяка отделна цена, след което получените точки се събират, а получения резултат се дели на общия брой позиции.

2.2. Изчисляване на P_2 срок /в дни/ за отстраняване на всякакви дефекти в рамките на предложения гаранционен срок – 20.

П₂-броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на **П₂** се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-малкия срок за отстраняване на всякакви дефекти от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-малкия срок по следната формула:

$$П_{2-n} = 20 \times \frac{\Gamma_{\min}}{\Gamma_n}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

Γ_n е срока на n -тия кандидат;

$\Gamma_{\min}$ е най-малкия срок за отстраняване на всякакви дефекти;

***Забележка:** Участниците дават предложение за срока, в който ще отстранят появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок. Когато дават своето предложение за този срок, участниците следва да имат предвид, че в договора е включена клауза, съгласно която в случай, че дефектите не бъдат отстранени в предложения срок, възложителят ще има възможност да възложи отстраняването на дефектите на друга фирма, но за сметка на този, който не е изпълнил задълженията си.*

2.3.Изчисляване на **П₃ гаранционен срок/в месеци/ с максимален брой точки – 20.**

П₃-броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на **П₃** се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-дългия гаранционен срок от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия период по следната формула:

$$П_{3-n} = 20 \times \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{\max}}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

Γ_n е срока на n -тия кандидат;

$\Gamma_{\max}$ е най-дългия гаранционен срок



Комисията, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията от Обявлението на възложителя за откриване на процедурата съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите (чл. 72 от ЗОП).

След приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и определения за изпълнител на обществената поръчка участник.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в сроковете съгласно чл. 41 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- 2;
- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2;
 - не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
 - не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата;
 - не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка – парична сума или банкова гаранция за изпълнение на договора в размер, както следва:

- **ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** на договора за обществена поръчка се определя в размер на 5% стойността на договора без вкл. ДДС;

Гаранцията за изпълнение може да бъде: а/. парична сума внесена по банков път или може да се представи под формата на б/. банкова гаранция.

При представяне на банкова гаранция срокът на валидност на последната следва да е до 30.12.2015г.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване/подписване.

В противен случай договор не се сключва с участника, определен за изпълнител.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на район "Северен" – Община Пловдив и че е със срок на валидност до 30.12.2015г. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде внесена и като парична сума по следната банкова сметка на името на:

РАЙОН "СЕВЕРЕН" - ОБЩИНА ПЛОВДИВ
БАНКА - „ИНВЕСТБАНК” АД, КЛОН ПЛОВДИВ.
БАНКОВА СМЕТКА - IBAN BG 71 IORT 7375 3302 0013 03
БАНКОВ КОД - BIC IORTBGSF



Да е запознат с Техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка.

Да попълни и подаде в указания срок офертата си със съответните приложения и съгласно указанията на възложителя за подготовка на офертата, условията за участие в обществената поръчка и изискванията на закона за обществените поръчки;



Оферти се подават в срок до 16:00 часа на 21.01.2015г., в сградата на район "Северен", на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а; телефон: 032/901 160, 032/ 901 167 факс: 032/901 161.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Получените оферти ще се отварят от назначена от Възложителя Комисия на 22.01.2015г. от 10:30 часа в заседателната зала в сградата на район "Северен", на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а.

Забележка: По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РАЛЪО РАЛЕВ
КМЕТ НА РАЙОН СЕВЕРЕН**

